

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

## TUUDno-2024-407

### Tuusulanjärven hoitokalastukset 2024 - 2025 (2026)

#### Esittely ja hankinnan kohde

Hankinnan kohteena on Tuusulanjärven syysnuottaukset vuosina 2024 - 2025 (+optiovuosi 2026). Nuottaukset ovat osa Tuusulanjärven kunnostushanketta. Nuottauksen kohteena ovat Tuusulanjärven särkikalat, erityisesti lahna.

Hankintamenettelynä käytettiin avointa menettelyä. Tarjouspyyntö julkaistiin 29.2.2024 Hilma-ilmoituskanavalla (<http://www.hankintailmoitukset.fi>).

Hankinnassa noudatettiin julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annettua lakia (1397/2016). Hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n kansallisen kynnysarvon.

#### Tarjousten käsittely

Tarjouksia saatiin määräaikaan 20.3.2024 klo 15 mennessä kaksi (2) kappaletta: Jomiset Oy ja Tmi Arto Hautala. Määräajan jälkeen saapuneita tarjouksia ei ollut. Tarjoukset avattiin Cludia-kilpailutusjärjestelmässä 21.3.2024.

Tarjouspyyntöön liittyviä lisätietokysymyksiä oli mahdollisuus esittää 13.3.2024 klo 15 mennessä. Yhtään lisätietokysymystä ei määräaikaan mennessä saapunut.

Tarjousten avaamisen jälkeen suoritettiin määräajassa saapuneiden tarjousten tarkistus ja arviointi. Molemmat tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia ja tarjoukset täyttivät tarjouspyynnössä vaaditut ehdot.

#### Tarjousvertailu

Hankinnan ratkaisuperusteena oli kokonaistaloudellinen edullisuus, halvin hinta. Tarjousten vertailuhintana oli nuottauksen yksikköhinta vetoa kohden (€/veto).

Tarjoushinnat: Jomiset Oy; 748,00 €/veto ja Tmi Arto Hautala; 580,00 €/veto

#### Hankintapäätös ja sopimus

Keski-Uudenmaan ympäristökeskus tilaa tarjouspyynnön mukaisen Tuusulanjärven nuottauksen edullisimman tarjouksen jättäneeltä Tmi Arto Hautalalta. Vetokohtainen hinta on 580 euroa (alv 0%). Saalismäärään perustuvat laskutusperusteet on esitetty tarjouspyynnössä.

#### Sopimuksen voimaantulo

Hankintapäätöksen tiedoksianto ei merkitse sopimuksen syntymistä. Urakoitsijan kanssa tehdään kirjallinen hankintasopimus, kun hankintapäätös on saanut lainvoiman. Sopimus voidaan solmia aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun asianosainen on saanut päätöksen valitusosoituksineen tiedoksi.

**Lisätiedot** ympäristösuunnittelija Jaana Hietala, [etunimi.sukunimi@tuusula.fi](mailto:etunimi.sukunimi@tuusula.fi), 040 314 4703

**Liitteet** Tarjouspyyntö ja avauspöytäkirja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Liitteet:

1 Avauspöytäkirja\_499024.pdf

2 tarjouspyyntö\_499024.pdf

### **Päätöksen peruste**

*Valitse oikea:*

Hallintosääntö 1.1.2019, päätösvalta hankinta-asioissa.

### **Päätös**

Päätän valita tarjouskilpailussa kokonaistaloudellisesti edullisimman, halvin hinta tarjouksen tehneen Tmi Arto Hautalan toteuttamaan Tuusulanjärven nuottaukset vuosina 2024 -2025 (+optio 2026) vetokohtaisella hinnalla 580 € (alv 0%), saalismäärään perustuvat laskutusperusteet on esitetty tarjouspyynnössä.

### **Tiedoksi**

Jomiset Oy, Tmi Arto Hautala

### **Allekirjoitus**

Leena Sjöblom, ympäristökeskuksen johtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 15

### **Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

#### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä postitse, sähköpostilla tai telefaxilla, käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Keski-Uudenmaan ympäristölautakunta

Osoite: Hyryläntie 16, PL 60, 04301 Tuusula

Sähköposti: ymparistokeskus@tuusula.fi

Puh. vaihde: 09 87 181